



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Детский сад комбинированного вида № 65» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 65» г.о. Самара)

РОССИЯ, 443112, г. Самара, поселок Управленческий, ул. Крайняя, дом 13

тел.(факс): 9502762, тел.: 9503300

e-mail:mdouds65@bk.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
(протокол от _31.08.2026 № _3_)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБДОУ «Детский сад № 65»
г.о. Самара
от _03.09.2026_ № _96_

Заведующий: _____/Е.М. Савушкина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
31.08.2026/Н.А.Алимова

Подписано простой
электронной подписью
03.09.2026г
заведующий

Савушкина Е.М.

ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 65»
городского округа Самара**

Введено в действие с 01.09.2026г.

г. Самара
2026г.

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени Бюджетного учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Бюджетного учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Бюджетного учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Бюджетного учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Бюджетного учреждения, и другим локальным нормативным актам Бюджетного учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Бюджетного учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Бюджетного учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Бюджетным учреждением решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники Бюджетного учреждения обязаны поставить в известность заведующего Бюджетным учреждением и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятии.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Бюджетного учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг,

8. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий заведующий Бюджетным учреждением должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Бюджетному учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Бюджетного учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим Бюджетным учреждением и действуют до принятия нового.