

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 65» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 65» г.о. Самара)

РОССИЯ, 443112, г. Самара, поселок Управленческий, ул. Крайняя, дом 13
тел.(факс): 9502762, тел.: 9503300
e-mail:mdouds65@bk.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Бюджетного учреждения
Протокол от _31.08.2026 № 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета ДОУ
Протокол от 31.08.26 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 65» г.о. Самара
от 03.09.2026 № _96_

_____/Е.М. Савушкина

Подписано простой
электронной подписью
03.09.2026г
заведующий

Савушкина Е.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников и работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 65»
городского округа Самара

Введено в действие с 01.09.2026г.

г. Самара
2026г.

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания воспитанников и работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 65» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 37, 41);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в Бюджетном учреждении, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий семей, имеющих право на социальную поддержку.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения.

1.4. Ответственность за общую организацию питания в Бюджетном учреждении возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.

II. Цели и задачи организации питания

2.1. Основными целями организации питания являются:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания и используемых пищевых продуктов;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Для достижения указанных целей решаются следующие задачи:

- обеспечить воспитанников горячим питанием в период пребывания в Бюджетном учреждении;
- формировать культуру здорового питания у воспитанников;
- осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания.

III. Организация питания

3.1. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26.

3.2. Питание осуществляется на основе утверждённого руководителем ООО «Новая компания» КШП № 1 и заведующим Бюджетным учреждением меню, разработанного на период не менее двух недель с учётом режима Бюджетного учреждения и возрастных групп.

3.3. Воспитанники обеспечиваются четырехразовым горячим питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник(уплотнённый).

3.4. Время приёма пищи устанавливается режимом дня в каждой возрастной группе.

3.5. Организация питания воспитанников Бюджетного учреждения является обязанностью Бюджетного учреждения.

3.6. Питание воспитанников Бюджетного учреждения осуществляется на основании трехстороннего договора на поставку продуктов питания для нужд Бюджетного учреждения (далее – Договор), где Поставщиком продуктов питания является ООО «Новая компания» КШП № 1 (далее – ККДП), Заказчиком – родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения, Получателем – Бюджетное учреждение.

3.7. ККДП поставяет продукты питания для Бюджетного учреждения на основании предварительной заявки.

3.8. Бюджетное учреждение на основании Доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников принимает продукты питания с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения оплачивают поставку продуктов питания для нужд Бюджетного учреждения на расчетный счет ККДП.

IV. Порядок предоставления мер социальной поддержки

4.1. Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018г № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 29.12.2020г № 1036; от 28.12.2021г № 986; от 10.09.2022г № 721, 23.06.2023г № 626, от 10.04.2024г № 287) определены категории граждан, имеющие право на социальную поддержку в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, включает в себя:

затраты на питание – оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком Бюджетного учреждения;

иные затраты – оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении, родительская плата за присмотр и уход, не взимается.

4.4. Для многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" (далее - ежемесячное пособие), устанавливается родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в размере 50% от установленной постановлением Администрации городского округа Самара на текущий период.

4.5. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации по контракту или находится на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996г № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);
- родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта, и не является родителем (законным представителем) ребенка.

4.6. Для получения мер социальной поддержки родители (законные представители) воспитанников подают письменное заявление на имя заведующего Бюджетным учреждением с приложением документов, подтверждающих право на льготу.

4.7. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

4.8. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении определен локальным нормативным актом Бюджетного учреждения (Положение о Порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 65» городского округа Самара).

V. Требования к организации питания

5.1. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

5.2. Не допускаются к приёму:

- пищевые продукты без маркировки или с истекшим сроком годности;
- продукты с признаками недоброкачества;

- продукты без сопроводительных документов.

5.3. Хранение пищевых продуктов осуществляется в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными производителем.

5.4. Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно, результаты фиксируются в Журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании.

5.5. Выдача готовой пищи проводится только после проведения контроля бракеражной комиссией (в составе не менее 3-х человек). Результаты контроля фиксируются в Журнале бракеража готовой продукции.

5.6. При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии (варка, запекание, припускание, тушение, приготовление на пару). Жарка не применяется.

VI. Контроль за организацией и качеством питания

6.1. Контроль за организацией питания осуществляется:

- заведующим Бюджетным учреждением;
- бракеражной комиссией (в составе не менее 3-х человек);
- медицинским работником;
- родительской общественностью (при наличии).

6.2. Бракеражная комиссия осуществляет:

- контроль качества поступающих продуктов;
- контроль технологии приготовления блюд;
- контроль выхода готовых блюд;
- контроль соблюдения санитарных правил на пищеблоке.

6.3. Результаты контроля фиксируются в журналах установленной формы:

- Журнал бракеража готовой продукции (ежедневно);
- Журнал бракеража сырья (при поступлении);
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (ежедневно);
- Журнал проведения генеральной и влажной уборок (ежедневно/по факту);

6.4. Родительский контроль за организацией питания осуществляется в соответствии с утверждённым порядком (Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65 » городского округа Самара):

- родители (законные представители) воспитанников по заявлению могут быть включены в состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- родительский контроль осуществляется по утвержденному заведующим Бюджетным учреждением графику, но не реже одного раза в квартал;
- родители (законные представители) имеют право ознакомиться с меню и документацией по организации питания;
- родители (законные представители) имеют право присутствовать при приёме пищи и оценивать качество питания;
- результаты родительского контроля фиксируются в Актах родительского контроля.

6.5. В Бюджетном учреждении осуществляется производственный контроль, основанный на принципах ХАССП. ХАССП – это система, позволяющая идентифицировать, оценивать и осуществлять контроль опасных факторов, угрожающих безопасности при приготовлении детского питания.

6.6. Программа (план) производственного контроля (далее – программа) составляется

в произвольной форме на один год и включает следующие данные:

- характеристика условий размещения объекта питания;
- перечень основных нормативных документов, определяющих санитарно-гигиенические нормы и правила;
- технологические документы на производство продукции, реализуемые в столовой;
- ассортиментный перечень выпускаемой продукции;
- организация лабораторных исследований и испытаний;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников столовой;
- перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень ККТ. Документированная процедура ДП СМБПП 03-2021 «Выбор мероприятий по управлению опасностями»;
- план производственного контроля, основанный на принципах ХАССП;
- санитарно-противоэпидемические мероприятия и осуществление контроля за их соблюдением объектов производственного контроля: помещения, оборудование, инвентарь;
- дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса в части организации питания

7.1. Воспитанники имеют право:

- на получение качественного и безопасного питания в период пребывания в Бюджетном учреждении;
- на учёт индивидуальных особенностей здоровья при организации питания (по медицинским показаниям).

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение информации об организации питания (меню, режим питания, стоимость);
- на участие в контроле за организацией питания (родительский контроль);
- на обращение к заведующему Бюджетным учреждением по вопросам организации питания.

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно информировать Бюджетное учреждение об изменении льготного статуса ребёнка;
- своевременно вносить плату за питание на условиях, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- соблюдать установленный порядок посещения Бюджетного учреждения.

7.4. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать требования санитарных правил и норм при организации питания;
- обеспечивать качественное и своевременное приготовление пищи;
- своевременно вести учётную документацию по организации питания.

VIII. Ответственность

8.1. Заведующий Бюджетным учреждением несёт ответственность за:

- общую организацию питания воспитанников;
- соответствие организации питания требованиям санитарных правил;
- обеспечение контроля за качеством и безопасностью питания.

8.2. Приказом заведующего Бюджетным учреждением назначается должностное лицо, ответственное за организацию питания воспитанников, сроком на один учебный год.

Ответственный за питание в Бюджетном учреждении несёт ответственность за:

- организацию работы пищеблока;
- соблюдение технологии приготовления пищи;
- соблюдение санитарных правил на пищеблоке;
- ведение учётной документации.

8.3. Медицинский работник несёт ответственность за:

- контроль качества готовой продукции (бракераж);
- контроль соблюдения санитарных правил;
- контроль организации питания детей с особыми потребностями.

8.4. За нарушения настоящего Положения работники Бюджетного учреждения привлекаются к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

IX. Особенности организации питания работников.

9.1. Питание работников в Бюджетном учреждении осуществляется на основании договора на поставку продуктов питания для нужд Бюджетного учреждения (далее – Договор), где Поставщиком продуктов питания является ООО «Новая компания» КШП № 1 (далее – ККДП), Заказчиком — Бюджетное учреждение.

9.2. Организация питания работников в Бюджетном учреждении осуществляется по умолчанию.

Работник имеет право отказаться от питания в Бюджетном учреждении, подав заявление на имя заведующего Бюджетным учреждением.

9.3. Медицинский работник ежедневно ведет табель учета питания работников. На питание работники ставятся согласно графику работы (воспитатели – только в первую смену).

9.4. Воспитатели и помощники/младшие воспитателя обедают во время приема пищи детей.

9.5. Администрация и обслуживающий персонал обедают во время, установленное графиком внутреннего трудового распорядка.

9.6. Выписывается на работников полный набор продуктов для первого блюда по норме на одного ребенка и ржаной хлеб.

9.7. Оплата за питание начисляется по стоимости сырьевого набора продуктов по себестоимости, согласно табелю учета питания работников.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Бюджетным учреждением и действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего Бюджетным учреждением.

10.3. Положение пересматривается в случае изменения действующего законодательства.