



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 65» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА (МБДОУ «Детский сад № 65» г.о. Самара)

443112, г. Самара, поселок Управленческий, ул. Крайняя, дом 13 факс: 9502762,9500097;тел.: 9503300; e-mail:  
[mdouds65@bk.ru](mailto:mdouds65@bk.ru)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Бюджетного учреждения  
Протокол от 28.11.2025г № \_\_

**РАССМОТРЕНО**

Советом Бюджетного  
учреждения  
Протокол от 27.11.2025г № \_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
от 28.11.2025г № \_\_\_\_\_  
Заведующий \_\_\_\_\_  
Савушкина Е.М.

Подписано простой  
электронной подписью  
28.11.2025 г  
заведующий

*Савушкина Е.М.*

**Положение**

**о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 65»  
городского округа Самара и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

Введено в действие с 01.12.2025г

г. Самара  
2025г

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 65» городского округа Самара и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25.10.2023г), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 18.11.2025 года), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанники).

1.3. **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в Бюджетном учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** - воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Бюджетного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, на основании которого заведующий Бюджетным учреждением издает приказ о приеме ребенка в Бюджетное учреждение.

2.2. Возникновение образовательных отношений оформляется в порядке, предусмотренным законодательством РФ и Положением о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Бюджетное учреждение.

2.4. При приеме в Бюджетное учреждение заведующий и (или) уполномоченное им лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Бюджетном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Бюджетного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Бюджетное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При оформлении возникновения образовательных отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, родители (законные представители) дают в письменной форме согласие на обработку персональных данных своих и ребенка, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.6. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 65» городского округа Самара.

### **3. Изменения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Изменения образовательных отношений могут возникнуть в случае:

- перевода с одной образовательной программы на другую;
- перевода из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности;
- изменения языка образования, изучаемого родного языка;
- внесения изменений в условия получения образования на основании заключения ПМПК, программы реабилитации (абилитации) – для ребенка-инвалида, решения врачебной комиссии медицинской организации.

3.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительное соглашение к договору об образовании по программам дошкольного образования и приказ, заведующего Бюджетным учреждением.

Изменения, внесенные в Договор, вступают в силу с даты подписания Сторонами, если другое не предусмотрено законодательством РФ в сфере образования.

### **4. Приостановление образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в Бюджетном учреждении по следующим причинам:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- летнего оздоровительного периода;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- на период перевода в специальные учреждения образования;
- на период закрытия Бюджетного учреждения на ремонтные и/или аварийные работы;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)

4.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно (Приложение 1).

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

4.3. В случае длительного отсутствия воспитанника (более 30 дней), по причинам, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, место за ним сохраняется по заявлению его родителей (законных представителей).

## **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Бюджетного учреждения.

5.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в случаях аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Бюджетным учреждением об отчислении воспитанника.

5.4. Порядок отчисления:

- заявление родителей (законных представителей);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения воспитанников с указанием даты и места выбытия.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Бюджетным учреждением.

5.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из Бюджетного учреждения регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Бюджетном учреждении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом Бюджетного учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся в соответствии п.6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 65» г.о. Самара  
Савушкиной Елене Михайловне  
от \_\_\_\_\_,  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
действующего в интересах несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
Прошу Вас приостановить образовательные отношения между Бюджетным учреждением  
и мной в связи

\_\_\_\_\_  
(указать причину)  
и сохранить место в группе \_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать номер)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО